

Politiets stempel

Udfyldes af politiet

## Ansøgning om alkoholbevilling for SELSKABER, FORENINGER m.v.

i \_\_\_\_\_ kommune

Sæt kryds

køb

forpagtning

nyetablering

(Se vejledning bagerst)

1. Restaurationens adresse "                    " navn "                    " tlf.nr. (evt. tidl. navn anføres)	
2. Selskabets/foreningens navn, hjemsted adresse tlf.nr. evt. CVR-nr.	
3. Direktørens(ernes)/ foreningsformandens fulde navn(e) personnr. bopæl(e) tlf.nr.	

Foranstående oplysninger registreres i Politiets Decentrale Bevillingsregister, der indeholder oplysninger til brug for politiets administration, tilsyn og kontrol indenfor bevillings- og beværterlovgivningens område. Politidirektøren i den enkelte politikreds er dataansvarlig for det register, der er oprettet i politikredsen.

4. Selskabets/foreningens bestyrelse Stilling, fulde navn, personnr., bopæl og tlf.nr. for samtlige bestyrelses- medlemmer anføres.	
5. Har selskabet/foreningen næringsbrev til fødevarervirksomhed?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej – se vejledningen ad 5.
6. Har selskabet/foreningen eller nogen af selskabets ledelse tidligere søgt/haft alkoholbevilling? Hvor og hvornår?	
7. Bestyrerens fulde navn bopæl tlf.nr. <b>Ansøgning om godkendelse af bestyrer(e) vedlægges (P 700-07)</b>	

8. Oplysninger om selskabet/foreningens økonomiske forhold ifølge <b>seneste</b> årsregnskab.  (Årsregnskab vedlægges)	Aktiver kr. _____
	- Gæld kr. _____
	Formue kr. _____
	For selskaber: Aktiekapitalen kr. _____
	Anpartskapital kr. _____
9. Er der sket væsentlige ændringer i de økonomiske forhold siden seneste årsregnskab?	
10. Restaurationens serveringsomsætning i seneste regnskabsår fra den _____ til den _____ (excl. moms) kr.	
11. Købesum for restaurationen Udbetaling _____ kr. Overtagelse af samlede gældsposter _____ kr. Restkøbesum _____ kr.  (Købekontrakt vedlægges)	kr. _____
12. Årlig husleje for virksomheden (Lejekontrakt vedlægges)	kr. _____
13. Ved forpagtningsforhold anføres den årlige forpagtningsafgift (Forpagtningskontrakt vedlægges)	kr. _____

## FINANSIERINGSPLAN

14. Oplysninger om, hvordan selskabet/foreningen fremskaffer den nødvendige kapital til overtagelse og drift af restaurationen. Dokumentation <b>skal</b> vedlægges.	Egen likvid kapital	kr.
	Bank- / Sparekasselån	kr.
	Kassekredit	kr.
	Privatlån	kr.
		kr.
		kr.
	Andet	kr.
		kr.
		kr.
		I alt kr. _____
15. Oplysninger om kapital behov i forbindelse med overtagelsen.	Kontant udbetaling	kr.
	Forpagtningsafgift	kr.
	Depositum i henhold til forpagtningskontrakten	kr.
	Husleje pr. måned / kvartal	kr.
	Forudbetaling af husleje	kr.
	Depositum i henhold til huslejekontrakten	kr.
	Køb af varelager	kr.
	Udgift til istandsættelse m.v.	kr.
	Udgifter ved nyetablering	kr.
	Anden udgift (jfr. vejledning pkt. 15)	kr.
	I alt kr. _____	
16. Samlet kapital til rådighed før overtagelsen ( Overført fra pkt. 14) Samlet kapitalbehov i forbindelse med overtagelsen (Overført fra pkt. 15) Driftskapitalen udgør herefter		kr.
		kr.
		kr.

17. Oplysninger om indtægter og udgifter i forbindelse med driften af restaurationen i det første driftsår.  
Der skal vedlægges driftsbudget og likviditetsbudget (blanket P 700-06)

Forventet årligt varesalg	kr.		Excl. moms
Forventet bruttofortjeneste	kr.	= _____	% af omsætningen
Forventede samlede omkostninger	kr.	_____	
Forventet resultat	kr.	_____	

---

18. Oplysninger om, hvorledes ansøgeren agter at drive restaurationen (f.eks. spiserestaurant, diskotek, bodega eller cafeteria) evt. nærmere beskrevet.  
Oplysninger om restaurationens størrelse i m<sup>2</sup>, antal siddepladser og åbningstider.

---

19. Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, staten?  Nej  Ja  
 Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, kommunen?  Nej  Ja  
 Er ejendommen i bekræftende fald overvejende indrettet til restaurations- eller hoteldrift?  Nej  Ja  
 Skal restaurationen drives i tog, turistbusser, fly eller skib (i fart) eller i busser i international rutefart, hvor rutens længde er mindst 200 km?  Nej  Ja

---

20. Særlige bemærkninger:

---

21. Selskabets direktør(er) og bestyrelse/foreningens bestyrelse erklærer, **at** flertallet

- 1) er fyldt 25 år, eller er fyldt 23 år og har afsluttet en uddannelse indenfor hotel- og restaurationsfaget. (Kopi af uddannelsesbevis vedlægges),
- 2) ikke er umyndiggjort eller under lavværgemål,
- 3) ikke er under konkurs,

Vi/jeg erklærer endvidere:  
**at** selskabet/foreningen eller noget medlem af direktion og bestyrelse ikke er fremstiller eller forhandler af drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber mv., som fremstiller eller forhandler drikkevarer.  
**at** selskabet/foreningen ikke har modtaget lån under nogen form, indskud, usædvanlig kredit eller sikkerhedsstillelse af nogen, som fremstiller eller forhandler drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber mv., som fremstiller eller forhandler drikkevarer. (Tilsvarende gælder modtagelse af gaver af ikke ubetydelig værdi, bestemt til anvendelse i bevillingshaverens virksomhed).

For selskaber mv. erklærer vi/jeg tillige, at vedtægterne indeholder bestemmelser om,  
**at** aktier/anparter (andelsbeviser) ikke kan udstedes eller overdrages til nogen, der fremstiller eller forhandler drikkevarer,  
**at** alle aktier/anparter skal lyde på og noteres på navn,  
**at** der til overdragelse kræves samtykke fra direktion/bestyrelse.

---

22. Undertegnede erklærer endvidere at være bekendt med, at restaurationen ikke må påbegyndes, før bevillingsmyndighedens tilladelse foreligger og lokalerne er godkendt til formålet samt virksomheden optaget i Næringsbasen

**UNDERSKRIVES PÅ SIDE 4**

**Til afgørelse af, om selskabet/foreningen opfylder betingelserne i § 12 i lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. med hensyn til økonomiske forhold og finansieringsplan, meddeles samtykke til at indhente oplysninger fra vedkommende told- og skattemyndigheder om eventuelle skatte- og afgiftsrestancer. Til afgørelse af om alle direktions- og bestyrelsesmedlemmer opfylder betingelserne i § 12 i lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. om adfærd og økonomiske forhold meddeler jeg/vi samtykker til, at der indhentes oplysninger fra vedkommende told- og skattemyndigheder samt kommuner om eventuelle skatte-, afgifts- eller bidragsrestancer mv., samt endelig til at der indhentes oplysninger om eventuelle strafesager. Endvidere meddeles samtykke til, at alle sagens oplysninger videregives til bevillingsmyndigheden.**

Jeg erklærer under strafansvar efter straffelovens § 163\*, at foranstående oplysninger er rigtige.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

Samtlige direktørers og bestyrelsesmedlemmers underskrift:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Forbeholdt politiets påtegning.

\*) Efter straffelovens §163 straffes den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, afgiver urigtig skriftlig erklæring eller skriftligt bevidner noget, hvorom man ingen kundskab har, med bøde eller med fængsel indtil 4 måneder

# Vejledning til ansøgning om alkoholbevilling for selskaber, foreninger m.v.

Vedlagte ansøgningskema udfyldes tydeligt og indsendes til politidirektøren i den politikreds, hvori virksomheden agtes drevet. I København til Københavns Politi, Borgerservice, Bevilling og Tildeling, Hørhusvej 7, 2300 København S.

Forinden skemaet udfyldes, bedes nedenstående tekst nøje gennemlæst og fulgt. De anførte tal svarer til tallene i skemaet.

Der gøres udtrykkeligt opmærksom på, at bevillingssagen ikke vil kunne fremsendes til behandling hos bevillingsmyndigheden, før de respektive punkter i skemaet er korrekt udfyldt, og den fornødne dokumentation vedlagt.

Agtes virksomheden drevet af interessentskab, indgives ansøgning for hver enkelt interessent.

Ad 1: Anvendes nyt navn, anføres tillige det tidligere navn.

Ad 2: For aktie- og anpartsselskaber vedlægges:

Udskrift fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen med angivelse af den nuværende bestyrelse og direktion, samt selskabets vedtægter.

Er selskabet under stiftelse, vedlægges bekræftet kopi af stiftelsesoverenskomst og bekræftet kopi af anmeldelse til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Er selskabet under navne- eller ledelsesændring, vedlægges bekræftet kopi af generalforsamlingsreferat og af anmeldelse til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. (Se i øvrigt særlige bemærkninger).

For andre selskaber, stiftelser, fonde o.l. vedlægges love/ vedtægter.

For foreninger vedlægges love.

Ad 3: Dokumentation udstedt af offentlig myndighed, for identitet, vedlægges.

Ad 4: Dokumentation udstedt af offentlig myndighed, for identitet, vedlægges.

Ad 5: Besvares med afkrydsning: Ja. eller: Nej. Optagelse i Næringsbasen ved hjælp af Digital Signatur foretages på [www.naeringsbasen.dk](http://www.naeringsbasen.dk). Optagelsesblanketten kan også indsendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Ad 6: Her anføres enten "ja" eller "nej". I bekræftende fald hvor og hvornår.

Ad 7: Der vedlægges ansøgning om godkendelse af bestyrer på særlig blanket. (P 700-07).

Ad 8: Seneste statusopgørelse vedlægges. Ved nystiftede aktie- og anpartsselskaber vedlægges en af revisor underskrevet åbningsstatus. Ved anpartsselskaber eller aktieselskaber vedlægges fortegnelse over anpartshavere eller aktionærer.

Ad 9: Dokumentation for evt. ændring i formuen vedlægges.

Ad 10: Dokumentation for den seneste årsomsætning vedlægges. Hvis omsætningen er anført i købe- eller forpagtningskontrakten, er yderligere dokumentation uforuden.

Ad 11: Bekræftet kopi af original og underskrevne købekontrakt/slutseddel/skøde vedlægges.

Ad 12: Huslejekontrakt for selskabet/foreningen vedlægges. Er lejekontrakten endnu ikke udfærdiget, vedlægges en erklæring fra ejendommens ejer om, at selskabet/foreningen kan indtræde i lejemålet. Ejelerklæringen må indeholde oplysninger om den årlige leje, lejens betaling, forudbetaling af leje, betaling af evt. depositum og uopsigelighed.

Ad 13: Bekræftet kopi af original og underskrevne forpagtningskontrakt vedlægges.

Ad 14: De respektive beløb, som anføres her, skal dokumenteres:

- 1) likvid egenkapital ved en erklæring fra ansøgeren om, hvorfra beløbet hidrører, herunder udskrift fra konto i pengeinstitut.
- 2) banklån/sparekasselån/kassekredit ved kopi af original lånekontrakt.
- 3) privatlån ved dateret og af begge parter underskrevet lånedokument med oplysning om långiverens stilling, fulde navn og adresse, samt oplysning om, hvorfra lånebeløbet hidrører og hvordan lånet afvikles. Långivers udlånsmulighed skal dokumenteres.

Ad 15: Her anføres de beløb, som selskabet/foreningen skal betale før virksomheden overtages, og som er anført i købe- eller forpagtningskontrakten og i huslejekontrakten. Er der udgifter til istandsættelse eller i forbindelse med nyetablering, vedlægges dokumentation for udgifterne med oplysning om, hvordan udgifterne afvikles.

"Anden udgift" skal omfatte samtlige omkostninger, f.eks. låneomkostninger, diverse stempelomkostninger og salær til eventuel advokat og/eller revisor.

Ad 16: Her anføres de samlede beløb fra punkt 14 og 15.

Ad 17: Vedlagte skema (P 700-06) for drifts- og likviditetsbudget udfyldes og vedlægges. Fra dette skema overføres de respektive beløb til dette punkt.

Ad 18: Her anføres virksomhedens driftsform (Alm. restaurantion uden eller med begrænset madserving, spiserestaurations, hotel med tilhørende spiserestaurations, foreningsrestaurations el. anden driftsform). Såfremt der ønskes tilladelse til offentlig optræden eller udvidet åbningstid, må særskilt ansøgning herom indgives. Opmærksomheden henledes på, at sådanne tilladelser ikke umiddelbart overføres fra nuværende bevillingshaver.

Ad 19: Sæt X i de rubrikker, sagen omhandler.

Ad 20: Har ansøgeren særlige bemærkninger, anføres de her.

Ad 21: Dette afsnit bedes grundigt gennemlæst.

Opfyldes de under punkt 4 og 5 anførte betingelser ikke, er der mulighed for dispensation.

En dispensationsansøgning må i så fald vedlægges.

Ad 22: Skemaet dateres og underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelse og direktion.

#### **Yderligere vejledning**

Der kan fås yderligere vejledning ved henvendelse til e-mail adressen: [webmaster@politi.dk](mailto:webmaster@politi.dk)

Virksomheden må ikke påbegyndes, før alkoholbevillingen er indløst og de pågældende lokaler er godkendt til restaurations- og hotelvirksomhed af den lokale fødevareregion.

Derudover skal virksomheden være optaget i Næringsbasen.

Ansøgning om godkendelse af lokalerne må af ansøgeren indsendes til den lokale fødevareregion.

Særlige bemærkninger:

Såfremt der i selskaber m.v. indtræder nye medlemmer i direktionen eller bestyrelsen, eller såfremt en aktionær eller en anpartshaver efter bevillingens meddelelse opnår besiddelse af 30 pct. eller mere af selskabskapitalen, skal dette inden 4 uger anmeldes til politimesteren, i København magistraten. Oplysningerne forelægges herefter for bevillingsmyndigheden til prøvelse af, om bevillingen er bortfaldet efter restaurationslovens § 18.