

Udformning af fakturaer

I henhold til Momsloven skal man udstede en faktura til kunden/gæsten.

Fakturaen skal indeholde:

1. Udstedelsesdato (fakturadato).
2. Fortløbende nummer, der kan bygge på en eller flere serier, der kan identificere fakturaen.
3. Sælgerens momsregistreringsnummer.
4. Sælgerens og køberens navn og adresser.
5. Hvad der er leveret, og hvor meget der er leveret. Det kan være f.eks. overnatninger, måltider eller andet. Der er ikke krav om, hvorledes de tjenesteydelser, der er leveret, skal specificeres. Fakturaen skal være retvisende for det, der er leveret.
6. Hvis leveringen er sket på et andet tidspunkt end fakturaens udstedelsesdato da hvornår ydelserne er leveret.
7. Enhedsprisen for den leverede ydelse uden moms, rabatter eller lignende. I forbindelse med dette krav, er der en særlig problemstilling for restaurationsydelser og hotelydelser, idet disse ydelser altid sælges inklusive moms, hvorfor fakturaen af brugervenligheden overfor kunden/gæsten tillige bør indeholde beløbet inkl. moms, hvilket medfører, at fakturaen kan blive meget uoverskuelig. HORESTA har rettet henvendelse til Told- og Skattestyrelsen herom og afklaring heraf afventes.
8. Såfremt fakturaen også omfatter momsfrie ydelser, skal der være en særlig sammentælling af disse. Dette kan i forhold til hotel- og restaurationsbranchen medføre vanskeligheder som følge af pakkearrangementer, der indeholder lokaleleje. HORESTA har i den forbindelse rettet en forespørgsel herom til Told & Skat.
9. Gældende momssats.
10. Momsbeløb, der skal betales.