Vedtægter for HORESTA Arbejdsgiver Faglig Hjælpefond

Stiftelse

§ 1, *stk. 1* HORESTA Arbejdsgivers Faglig Hjælpefond er stiftet i henhold til Dansk Arbejdsgiverforenings (DA) vedtægter og er bundet af disse vedtægters til enhver tid gældende regler om faglige hjælpefonde.

stk. 2 Fondens hjemsted og værneting er Frederiksberg.

stk. 3 Vedtægterne for HORESTA Arbejdsgivers Faglig Hjælpefond skal godkendes af Dansk Arbejdsgiverforening.

Formål

§ 2, *stk. 1* HORESTA Arbejdsgivers Faglig Hjælpefond har til formål at yde medlemsvirksomhederne konfliktunderstøttelse under arbejdsstandsninger m.v. Fonden kan til varetagelse af dette formål eje, udleje og administrere fast ejendom, løsøre og likvider under iagttagelse af vedtægternes § 4.

stk. 2 Til varetagelse af formålet kan HORESTA Arbejdsgivers Faglig Hjælpefond være medlem af Dansk Erhverv og Dansk Erhverv Arbejdsgiver og stille garanti, kaution eller anden sikkerhed til fordel for Dansk Erhverv Arbejdsgivers Hjælpefond til brug for konfliktunderstøttelse af HORESTA Arbejdsgivers medlemmer.

Organisation

§3, *stk. 1* Fonden bestyres af bestyrelsen i HORESTA Arbejdsgiver (i det følgende: "Bestyrelsen"), som også er øverste myndighed for fonden. Bestyrelsen er ansvarlig overfor for DA for de i DA's vedtægter fastsatte bestemmelser om faglige hjælpefonde.

s*tk. 2* Bestyrelsen aflægger til orientering for HORESTA Arbejdsgivers repræsentantskab på repræsentantskabets møde i april kvartal beretning om fondens virksomhed.

Tegningsregler

§ 4, *stk. 1* Fonden tegnes af et medlem af HORESTA Arbejdsgivers direktion eller af bestyrelses-formanden. Økonomiske dispositioner, der foretages som led i den daglige drift og følger af allerede indgåede aftaler mv., herunder betaling af fakturaer mv., foretages af HORESTA Arbejdsgivers økonomichef.

Stk. 2. Bestyrelsesformanden kan i forening med to bestyrelsesmedlemmer meddele andre end de i stk. 1, nævnte personer fuldmagt til at disponere som nævnt i stk. 1.

Stk. 3. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt ved øvrige dispositioner, der ligger ud over fondens normale daglige drift, tegnes fonden af HORESTA Arbejdsgivers bestyrelses-formand i forening med HORESTA Arbejdsgivers administrerende direktør eller ved dennes forfald af bestyrelsesformanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer.

Medlemskab

§ 5, *stk. 1* Samtlige medlemmer af HORESTA Arbejdsgiver er tilsluttet HORESTA Arbejdsgivers faglige hjælpefond.

stk. 2 En medlemsvirksomhed kan ikke udtræde af HORESTA Arbejdsgiver og dermed af hjælpefonden, før der er hengået mindst 2 år efter, at den pågældende medlemsvirksomhed har fået udbetalt konfliktunderstøttelse fra hjælpefonden eller DA's reservefond, med mindre de berørte organisationer dispenserer herfra. Ved overførsel af et medlemsforhold til en anden medlemsorganisation i DA-fællesskabet henvises til bestemmelserne i DA's vedtægters § 64, stk. 2.

stk. 3 Udtrædelse af hjælpefonden giver ikke i noget tilfælde det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af hjælpefondens midler.

Hjælpefondsbidrag

§ 6, *stk. 1* Det årlige bidrag til HORESTA Arbejdsgivers faglige hjælpefond udgør mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum, så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

I intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, kan det årlige bidrag til hjælpefonden reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.

Konfliktrisikoen kan opgøres således:

1. Hvis 10 pct. eller mere af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlemsvirksomhedens arbejderandel, skal hele medlemsvirksomhedens kontingent-pligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af HORESTA Arbejdsgivers minimumsformue ifølge § 6, stk. 2.

2. Hvis mindre end 10 pct. af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlemsvirksomhedens arbejderandel, skal kun 50 pct. af hele medlems-virksomhedens kontingentpligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af HORESTA Arbejdsgivers minimumsformue ifølge § 6, stk. 2.

3. Såfremt HORESTA Arbejdsgiver dokumenterer, at en medlemsvirksomhed ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst, kan hele medlemsvirksomhedens kontingent-pligtige lønsum udelades ved beregningen af grundlaget for opgørelsen af medlems-organisationens minimumsformue ifølge § 6, stk. 2.

Bidrag til faglige hjælpefonde indbetales kvartalsvis.

DA's bestyrelse kan ved ekstraordinære forhold ændre de anførte procentgrænser.

stk. 2 HORESTA Arbejdsgiver kan vedtage at fritage medlemsvirksomhederne for yderligere indbetaling af bidrag til hjælpefonden, når hjælpefondsformuen i henhold til det til DA indsendte hjælpefondsregnskab overstiger minimumsformuen, dvs. 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

stk. 3 Hvis det, efter at indbetaling af hjælpefondsbidrag er stillet i bero, af de til DA indsendte oplysninger om hjælpefondsformuens størrelse fremgår, at hjælpefondsformuen enten som følge af udbetaling af konfliktunderstøttelse eller som følge af stigning i den af medlemsvirksomhederne udbetalte kontingentpligtige lønsum eller som følge af opkrævet ekstrakontingent til DA's reservefond udgør mindre end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal HORESTA Arbejdsgiver drage omsorg for, at der på ny tilgår midler/trækningsrettigheder til hjælpefonden i henhold til § 3, stk. 1, indtil denne udgør mindst 1,4 pct. af ovennævnte lønsum.

Kapitalplaceringer/-disponeringer

§ 7, *stk. 1* Så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal hele hjælpefondsformuen være placeret i likvide fordringer. Øvrige midler i intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid. Likviditetsbegrebet er beskrevet i DA's konfliktunderstøttelsesregulativ (DA's vedtægters § 50, stk. 5)

DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere herfra.

stk. 2 HORESTA Arbejdsgiver kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når hjælpefondsformuen udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

Regnskabet og dets godkendelse

§ 8, *stk. 1* Fondens regnskabsår følger HORESTA Arbejdsgivers regnskabsår.

s*tk. 2* Der føres for fonden et særskilt regnskab over fondens aktiviteter. Revision af dette regnskab sker af HORESTA Arbejdsgivers revisor, og det reviderede regnskab forelægges for HORESTA Arbejdsgivers Repræsentantskab på HORESTA Arbejdsgivers førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde.

stk. 3 Ved udgangen af hvert regnskabsår tilstilles DA et godkendt hjælpefondsregnskab.

Regnskabet skal være underskrevet af HORESTA Arbejdsgivers revision og tilgå DA umiddelbart efter, at HORESTA Arbejdsgivers kompetente organer har godkendt regnskabet. Revisionsattestationen omfatter også regnskabets oplysninger omkring værdiansættelse af eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger samt opgørelsen af minimumsformuen ifølge § 3, stk. 1.

Beregningsregler

§ 9, *stk. 1* Lønsumskriteriet anvendes ved beregning af normalunderstøttelsen fra DA's reservefond og de faglige hjælpefonde.

stk. 2 For konflikter af en varighed under én arbejdsdag ydes der ikke konfliktunderstøttelse. Afgrænsningen af en konflikts varighed er beskrevet i konfliktunderstøttelsesregulativet (DA's vedtægters § 50, stk. 5)

Konfliktunderstøttelsesregler

§ 10, *stk. 1* Under iagttagelse af bestemmelserne i DA's vedtægter fastsætter HORESTA Arbejdsgiver selv de nærmere regler for udbetaling af hjælpefondsmidlerne.

stk. 2 Udbetalingen fra HORESTA Arbejdsgivers Faglig Hjælpefond udgør mindst 50 pct. af den samlede konfliktunderstøttelse før eventuelt tillagte bodsbeløb. Beløb, der bevilges fra DA's reservefond, udbetales medlemsvirksomheden via HORESTA Arbejdsgivers Faglig Hjælpefond.

stk. 3 Hjælpefondens forpligtelse til at yde konfliktunderstøttelse ophører, når de tilstedeværende midler er opbrugte.

stk. 4 Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og hjælpefonden kan normalt - bortset fra sympatistrejke eller sympatilockout - først ydes nyoptagne medlemsvirksomheder 3 måneder efter optagelsesdagen. De berørte organisationer kan dispensere herfra.

stk. 5 Det er en betingelse for at kunne få bevilget konfliktunderstøttelse, at konflikten har sin årsag i forhold på selve den medlemsvirksomhed, hvor den er etableret. De nærmere regler for en konflikts afgrænsning m.v. er fastsat af DA's bestyrelse ved særskilt konfliktunderstøttelsesregulativ. (DA's vedtægters § 50, stk. 5).

stk.6 Den samlede konfliktunderstøttelse til en medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt kan ikke overstige det direkte lidte tab, opgjort i henhold til de af DA og HORESTA Arbejdsgiver afstukne retningslinjer.

stk. 7 Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og fra de faglige hjælpefonde vil kunne nægtes:

1 Hvis konflikten ikke har sin årsag i forhold på medlemsvirksomheden.

2 Hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder til last.

3 Hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke foretages umiddelbart efter arbejdskonfliktens etablering.

4 Hvis de betalingsbetingelser, der påhviler medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder, og som følger af DA's eller organisationens vedtægter, eller hvis andre betalingsforpligtelser, der følger af organisationstilhørsforholdet, herunder medlemsorganisationens medlemskab af DA, ikke er efterlevet.

5 Hvis virksomheden ikke har indsendt lønoplysningerne indenfor den fastsatte tid, eller indberetningen af statistikforholdene ikke er i orden.

6 Hvis en konflikt ikke har haft en varighed på mindst én arbejdsdag målt på virksomhedens produktionsforhold.

7 Hvis der ikke foreligger en behørig tabsopgørelse udarbejdet efter medlemsorganisationens anvisninger senest 12 måneder efter arbejdets normalisering. Anvendes dækningsbidragsmetoden, skal der være vedlagt en ledelseserklæring til tabsopgørelsen.

8 Hvis medlemsorganisationen eller dens medlemsvirksomheder før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af § 37 I DA's vedtægter eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA og medlemsorganisationerne givne retningslinjer.

Rækkefølgen af nægtelsesbestemmelserne er ikke udtryk for en prioriteret rækkefølge.

Vedtægtsændringer og opløsning

§ 11, *stk. 1* Forslag om ændringer i vedtægterne for HORESTA Arbejdsgiver Faglig Hjælpefond eller om opløsning af hjælpefonden skal vedtages af HORESTA Arbejdsgivers bestyrelse. Enhver vedtagelse af denne art skal for at være gyldig godkendes af DA.

stk. 2 Samtidig med hjælpefondens opløsning tages bestemmelse om anvendelse af hjælpefondens midler.

Ikrafttræden

§ 12, *stk. 1* Således vedtaget til ikrafttrædelse den 24. maj 2011 på HORESTA Arbejdsgivers ordinære repræsentantskabsmøde den 24. maj på Egeskov Slot på Fyn og senest ændret på bestyrelsesmøde i HORESTA Arbejdsgiver afholdt den 6. november 2026.